

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. главы г. Коврова



 М.Ю. Нечваль

Постановление администрации города  
Коврова Владимирской области

от «09» 06 2023 г. № 1288

## УСТАВ

Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Коврова Владимирской области  
Спортивная школа «Сигнал»  
(новая редакция)

г. Ковров  
Владимирская область  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Спортивная школа «Сигнал» является муниципальной автономной организацией дополнительного образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Сигнал» (далее – Учреждение) является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Сигнал», утвержденного постановлением Главы города Коврова от 13.12.2018 г. № 3050.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Коврова Владимирской области Спортивная школа «Сигнал».

Краткое наименование: МАУ ДО СШ «Сигнал».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – автономное.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

1.7. Местонахождение

*Юридический адрес:* 601901, Владимирская область, город Ковров, ул. Лопатина, дом 46а. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

*Фактический адрес* (адреса мест осуществления спортивной деятельности):

601901, Владимирская область, город Ковров, ул. Лопатина, дом 46а;

601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Первомайская, д.32.

1.8. Координацию деятельности Учреждения, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.9. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником средств.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом и локальными нормативными актами.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, Владимирской области и города Коврова.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах спортивной подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях;
- проведение учебно-тренировочных сборов и мероприятий;
- спортивная подготовка по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- оказание услуг по обучению видам спорта по программам, разработанным Учреждением.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.5.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных соревнованиях.

2.5.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.5.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем, или лицом, осуществляющим координацию деятельности, функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.8.1. Осуществление спортивной подготовки.

2.8.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.8.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами г. Коврова в аренду, почасовую аренду.

2.8.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.8.5. Реализация абонементов, билетов и сертификатов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия.

2.8.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.8.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.8.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.8.9. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.8.10. Организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.8.11. Проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях.

2.9. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в рамках компетенции, определенной Уставом учреждения, действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. К компетенции Учреждения относится:

3.2.1. материально-техническое обеспечение спортивной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами по виду спорта;

3.2.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.2.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.2.4. разработка и утверждение реализуемых программ спортивной подготовки;

3.2.5. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.2.6. набор (индивидуальный отбор) и прием занимающихся в Учреждение, зачисление, индивидуальный отбор занимающихся в Учреждение.

3.2.7. осуществление спортивной подготовки в соответствии с Уставом и программой спортивной подготовки на основе федеральных стандартов по видам спорта;

3.2.8. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья занимающихся;

3.2.9. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с обязательным размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.4.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.4.2. соответствие качества подготовки занимающихся установленным требованиям,

3.4.3. жизнь и здоровье занимающихся, работников Учреждения.

3.5. В целях предупреждения нарушения здоровья у занимающихся в Учреждении осуществляется контроль:

3.5.1. на спортивно-оздоровительном этапе - медицинскими работниками медицинских учреждений города Коврова;

3.5.2. на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе и по программам спортивной подготовки - медицинскими работниками отделения ЛФК и спортивной медицины Ковровской городской больницы №2;

3.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся и тренеров.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования город Ковров Владимирской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;

- Муниципальное казённое учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта»;

- Директор Учреждения;

- Наблюдательный совет;

- Органы самоуправления Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение Учреждению, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование штатного расписания учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- согласование приема на работу заместителей руководителя (главного инженера), заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;

- назначение представителей Учредителя в состав Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;

- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными актами города Коврова;

- определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности города Коврова, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений города Коврова об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества;

- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления учреждения;

- принятие решения о списании имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Владимирской области.

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативно-правовыми актами города Коврова.

4.3. К компетенции МКУ «УФКиС» относится: осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном нормативными актами города Коврова.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляется директором. Директор является исполнительным органом управления Учреждением (далее по тексту – Директор), назначаемым Учредителем.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения: Директор действует от имени Учреждения без доверенности;

- планирование, организация и контроль всей работы Учреждения, ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

- заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие счетов в кредитных организациях и (или) лицевых счетов в органах Федерального казначейства.

- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издание в пределах своей компетенции приказов, устных указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников, расстановки кадров, распределения должностных обязанностей,

- ответственность за уровень квалификации работников;

- хранение и пользование печатью Учреждения;

- поощрение работников Учреждения и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с ТК РФ;

- установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений физкультурно-спортивной направленности города Коврова, утвержденным постановлением администрации города;

- осуществление приёма обучающихся на основании документов, регламентирующих приём занимающихся в Учреждение, комплектование их в группы в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;

- хранение учредительных, регистрационных, правоустанавливающих документов Учреждения;

- управление имуществом Учреждения, обеспечение рационального использования финансовых средств;

- предоставление на утверждение Наблюдательному совету плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.6. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;

- нести ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, организацию мер пожарной безопасности и антитеррористической безопасности, за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;

- своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- создавать условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечить защиту законных прав и интересов работников и занимающихся при обработке их персональных данных;

- в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:

- безопасные условия труда,
- организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
- надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
- режим труда и отдыха, установленный законодательством,
- обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране

труда,

• информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,

• коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,

• необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.7. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ.

4.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на пять лет.

4.9. Состав наблюдательного совета Учреждения девять человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается приказом директора Учреждения.

4.11. Сроки проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.12. При необходимости предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

4.12. Органами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива Учреждения и тренерский (педагогический) совет Учреждения.

Полномочия органов самоуправления Учреждения определяются Положением «Об общем собрании трудового коллектива Учреждения», Положением «О тренерском совете Учреждения».

Положения об органах самоуправления Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственник передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения. (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять его текущий и капитальный ремонт, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом собственником или уполномоченным им органом.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации города Коврова.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;

- доходы от оказания платных услуг;

- добровольные пожертвования и имущественные взносы;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, относящихся к целям его основной деятельности.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником или уполномоченным им органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.7. настоящего Устава, в соответствии с законом в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

5.10. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и предоставляет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.11. Средства, в виде субсидий из бюджета г. Коврова, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Главному распорядителю бюджетных средств предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год. Муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником или уполномоченным им органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовое обеспечение в виде субсидий для выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное спортивное Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование,
- проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Положением об оплате труда работников МАУ СШ «Сигнал», «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения», «Положением об обработке и защите персональных данных работников и воспитанников Учреждения», должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

6.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должность тренера могут быть приняты лица, не имеющие специального

образования и стажа работы на тренерской должности, но имеющие профильное образование, обладающие практическим опытом и компетентностью в области преподаваемых дисциплин.

6.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются трудовым договором.

6.6. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Реорганизация осуществляется на основании решения Совета и постановления администрации города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета и постановлении администрации г. Коврова.

Принятие решения Совета или издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;

б) по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может, обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

7.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Советом трудового коллектива

Учреждения, Наблюдательным советом, Муниципальным казенным учреждением города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта» и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания..

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорту Российской Федерации».

10.2. Локальные нормативные акты после согласования коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- программы.

10.4. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных пунктом 10.3. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
13 (тринадцать) листов

Директор МАУ  
«СШ «СИГНАЛ»



В.В.Лашин

