



УТВЕРЖДАЮ
Глава города Коврова

[Signature]
А.В. Зотов
Постановление администрации города
Коврова Владимирской области
от «06» декабря 2018 г. № 3050

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
города Коврова Владимирской области
«Спортивная школа «СИГНАЛ»
(новая редакция)

г. Ковров
Владимирская область
2018 год

Исполнительная Федеральная налоговая служба
по Октябрьскому району г. Владимира
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены записи
«14» января 2019 г.
ОГРН 7023301953146
ИРН 2198328034788
Экземпляр документа находится в
регистрационном органе
ИФНС России по
Октябрьскому району г. Владимира
(подпись)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая новая редакция Устава Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Спортивная школа «СИГНАЛ» принята в соответствии с решением Совета народных депутатов города Коврова «Об изменении наименования, определении цели и предмета деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию» № 254 от 28.11.2018г.

1.2. Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Спортивная школа «СИГНАЛ» (далее – Учреждение) является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Коврова Владимирской области «Детско-юношеская спортивная школа по плаванию», утвержденного постановлением Главы города Коврова от 04.07.2016г. № 1980.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение города Коврова Владимирской области «Спортивная школа «СИГНАЛ».

Краткое наименование: МАУ «СШ «СИГНАЛ».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип учреждения – автономное.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

1.7. Местонахождение

Юридический адрес: 601901, Владимирская область, город Ковров, ул. Лопатина, дом 46а. По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Учреждения – директор.

Фактический адрес (адреса мест осуществления спортивной деятельности):

601901, Владимирская область, город Ковров, ул. Лопатина, дом 46а;

601900, Владимирская область, город Ковров, ул. Первомайская, д.32.

1.8. Координацию деятельности Учреждения, функции и полномочия учредителя в части управления муниципальными финансами Учреждения, осуществляет Муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта».

1.9. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

В отношении недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет Совет народных депутатов города Коврова.

В отношении движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, права собственника осуществляет администрация города Коврова Владимирской области.

1.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Учреждения, круглую печать Учреждения с полным наименованием на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.12. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником средств.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.14. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Муниципального автономного учреждения города Коврова Владимирской области «Спортивная школа «СИГНАЛ» - обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области путем осуществления спортивной подготовки на этапах подготовки, развитие массовой физической культуры и спорта

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства, а также реализация программ спортивно-оздоровительного направления на спортивно-оздоровительном этапе.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации и проведении официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Задачами Учреждения, направленными на обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Владимирской области, являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий(в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения

тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе, оказывать платные услуги для граждан и юридических лиц. При осуществлении приносящей доход деятельности, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Владимирской области и нормативными актами города Коврова.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе, и не противоречит действующему законодательству.

2.8. Неосновные виды деятельности:

2.8.1. подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе и в закрытых помещениях на территории города и на выезде;

2.8.2. оказание услуг по организации и реализации индивидуального обучения обучающихся;

2.8.3. оказание услуг по организации и реализации проката спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря;

2.8.4. реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия и мероприятия;

2.8.5. предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в аренду, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

2.8.6. организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, спортсменов, лиц, проходящих спортивную подготовку, лиц, занимающихся физической культурой и спортом в Учреждении, участников и зрителей физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей;

2.8.7. организация розничной торговли спортивными товарами и сувенирами со спортивной символикой.

2.8.8. проведение занятий в каникулярное время в спортивно-оздоровительных сменах, на базе лагеря с дневным пребыванием или в загородных спортивно-оздоровительных лагерях.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных услуг, регламентируются положением об оказании и организации платных дополнительных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Учреждения относится:

3.1.1. материально-техническое обеспечение спортивной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами по виду спорта;

3.1.2. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.1.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.1.4. разработка и утверждение реализуемых программ спортивной подготовки;

3.1.5. разработка и утверждение программы развития Учреждения;

3.1.6. набор (индивидуальный отбор) и прием занимающихся в Учреждение, зачисление, индивидуальный отбор занимающихся в Учреждение.

3.1.7. осуществление спортивной подготовки в соответствии с Уставом и программой спортивной подготовки на основе федеральных стандартов по видам спорта;

3.1.10. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья занимающихся;

3.1.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет с обязательным размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

3.3.1. невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

3.3.2. соответствие качества подготовки занимающихся установленным требованиям,

3.3.3. жизнь и здоровье занимающихся, работников Учреждения.

3.4. В целях предупреждения нарушения здоровья у занимающихся в Учреждении осуществляется контроль:

3.4.1. на спортивно-оздоровительном этапе - медицинскими работниками медицинских учреждений города Коврова;

3.4.2. на этапах начальной подготовки, тренировочном этапе и по программам спортивной подготовки - медицинскими работниками отделения ЛФК и спортивной медицины Ковровской городской больницы №2;

3.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся и тренеров.

Применение методов физического и психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляют:

- учредитель;
- муниципальное казенное учреждение города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта»;
- наблюдательный совет Учреждения;

- директор Учреждения;
 - совет трудового коллектива Учреждения;
- 4.2. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет:
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение его типа, целей и предмета деятельности;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - согласовывает прием на работу заместителей руководителя (главного инженера), заключение с ними, изменение и прекращение трудового договора;
 - назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
 - рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя;
 - созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
 - определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - контроль за деятельностью Учреждения, получение бухгалтерской и статистической отчетности;
 - перевод занимающихся в другое спортивное учреждение в случае ликвидации или реорганизации Учреждения;
 - решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных Учреждениях»;
 - утверждение тарифов на оказание дополнительных платных услуг.
- 4.3. Наблюдательный совет Учреждения действует в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006г. №174-ФЗ.
- 4.4. Компетенция Директора Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
 - планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах Федерального казначейства.
 - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает устные указания обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - осуществляет прием и увольнение с работы, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
 - несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - осуществляет контроль (совместно со своими заместителями) за деятельностью тренеров и других работников Учреждения;
 - хранит и пользуется печатью Учреждения;

- поощряет работников Учреждения и применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с ТК РФ;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда;
- осуществляет приём занимающихся на основании документов, регламентирующих приём занимающихся в Учреждение, комплектование их в объединения в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, уровнем подготовки;
- хранит учредительные, регистрационные, правоустанавливающие документы Учреждения;
- управляет имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- предоставляет на утверждение Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность перед Учредителем и Наблюдательным советом Учреждения за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- нести ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, организацию мер противопожарной безопасности, жизнь и здоровье занимающихся и работников во время спортивно-тренировочного процесса;
- следить за своевременным внесением изменений в учредительные, правоустанавливающие, регистрационные и другие документы Учреждения;
- своевременно представлять необходимые сведения Учредителю, в государственные органы (налоговые органы, Пенсионный фонд РФ, органы государственной статистики и другие органы и фонды);
- создавать условия для реализации программ спортивной подготовки;
- нести ответственность за жизнь и здоровье занимающихся и работников Учреждения во время спортивной подготовки; за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности; за организацию мер по обеспечению противопожарной безопасности Учреждения;
- нести ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечить защиту законных прав и интересов работников и занимающихся при обработке их персональных данных;
- организовать аттестацию тренеров Учреждения;
- в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обеспечить работникам:
 - здоровье и безопасные условия труда,
 - организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников,
 - надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание за счет средств учреждения,
 - режим труда и отдыха, установленный законодательством,
 - обучение, инструктаж и проверку их знаний, норм, правил и инструкций по охране труда,
 - информацию о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах,
 - коллективные и индивидуальные средства защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств учреждения,
 - необходимые меры по сохранению их жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях. Полномочия трудового коллектива осуществляются коллективным органом самоуправления - Советом трудового коллектива Учреждения.

4.7.1. Совет трудового коллектива Учреждения:

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- обсуждает Положение о системе оплаты труда работников, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством.

4.7.2. Члены трудового коллектива Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы по своему выбору или в другие общественные организации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ковров.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Собственник передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять его текущий и капитальный ремонт, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества Учреждения (движимого, недвижимого), закреплённого за ним на праве оперативного управления или приобретённого за счёт выделенных из бюджета города для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом собственником или уполномоченным им органом.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации города Коврова.

5.4. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

- субсидии на иные цели;
- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и имущественные взносы;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, относящиеся к целям его основной деятельности.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Собственником или уполномоченным им органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

5.9. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.7.7. настоящего Устава, в соответствии с законом в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Собственника.

5.10. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и предоставляет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

5.11. Средства, в виде субсидий из бюджета г. Коврова, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке в определенных Учредителем средствах массовой информации.

5.13. Учреждение ежегодно представляет Главному распорядителю бюджетных средств предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, на следующий календарный год. Муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формируется и утверждается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником или уполномоченным им органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

5.15. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовое обеспечение в виде субсидий для выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное спортивное Учреждение.

6.2. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке:

- собеседование,
- проверка документов, удостоверяющих личность, трудовой книжки, документов об образовании;
- ознакомление с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Положением об оплате труда работников МАУ СШ «СИГНАЛ», «Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения», «Положением об обработке и защите персональных данных работников и воспитанников Учреждения», должностными инструкциями и другими локальными актами Учреждения;

6.4. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. На должность тренера могут быть приняты лица, не имеющие специального образования и стажа работы на тренерской должности, но имеющие профильное образование, обладающие практическим опытом и компетентностью в области преподаваемых дисциплин.

6.5. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается работодателем в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными актами органов местного самоуправления. Порядок и сроки выплаты заработной платы определяются трудовым договором.

6.6. Должностные обязанности работников Учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством и утверждаются директором.

6.7. За ущерб, причиненный Учреждению работником, он несет материальную ответственность в порядке и в размерах, установленных законодательством или по условиям договора о полной материальной ответственности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Коврова. В случае, если по результатам реорганизации изменяется подведомственность муниципального учреждения, это указывается в решении Совета и постановлении администрации г. Коврова.

Принятие решения Совета или издание постановления администрации г. Коврова о реорганизации учреждения не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых главному распорядителю средств муниципального бюджета на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

7.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, которые вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- а) по решению суда в случаях, в соответствии с действующим законодательством;
- б) по решению Совета народных депутатов города Коврова.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может, обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в государственный архив.

7.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие спортивные учреждения соответствующего типа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются Советом трудового коллектива Учреждения, Наблюдательным советом, Муниципальным казенным учреждением города Коврова Владимирской области «Управление физической культуры и спорта» и утверждаются Учредителем в установленном законом порядке.

8.2. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области, муниципального образования город Ковров, настоящий Устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств и Наблюдательный совет в установленном действующим законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель, Главный распорядитель бюджетных средств вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения и выполнении им муниципального задания..

9.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорту Российской Федерации».

10.2. Локальные нормативные акты после согласования коллегиальным органом управления утверждаются директором Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- порядки;
- приказы директора Учреждения;
- инструкции;
- договоры;
- решения коллегиальных органов управления Учреждением;
- программы.

10.4. Учреждение вправе разрабатывать другие виды локальных актов в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Полный перечень действующих в Учреждении локальных актов, определенных пунктом 10.3. настоящего Устава, Учреждение размещает на специальной вкладке или странице на официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает доступность этих локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Директор МАУ ДО
«ДЮСШ по плаванию»

 В.В.Лашин

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью
на 12 (двенадцать) листах
Заместитель начальника инспекции
Советник государственной гражданской
службы Российской Федерации 2 класса

Н.К. Мелерякова

