




Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования города Коврова Владимирской области  
«Детско-юношеская спортивная школа по плаванию»

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
Трудового коллектива

  
**Баранова Л.В.**  
"02" декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО  
«ДЮСШ по плаванию»



  
**Лашин В.В.**  
Приказ № 148 от "02" декабря 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. «Положение о порядке предоставления платных услуг МАУ ДО "ДЮСШ по плаванию" (далее по тексту Положение):

- разработано на основании ст. 428 Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, законами РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 05.07.2001 №505 «Об утверждении «Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Владимирской области от 12.07.2006 №96-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Владимирской области отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Федеральным законом от 06.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях» и Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706, другими законодательными актами с учетом их изменений и дополнений;
- вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, обновления и расширения материально-технической базы муниципального автономного учреждения и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;
- регламентирует порядок предоставления платных услуг в сфере образования МАУ ДО "ДЮСШ по плаванию".

1.2. Настоящее положение распространяется на всех работников муниципального автономного учреждения МАУ ДО "ДЮСШ по плаванию" (далее по тексту - Учреждения, Бассейна).

1.3. Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг учреждением и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые учреждением за плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту – Потребители) сверх объемов муниципального задания при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.6. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- в сфере образования – обучение по дополнительным образовательным программам, (обучение населения плаванию, баскетболу, обучение детей

художественной гимнастике), оздоровительное плавание для детей и взрослых, занятия в спортивном зале и другие образовательные услуги.

иные платные услуги, закрепленные в уставе Учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Предоставление платных услуг Учреждением осуществляется при наличии:  
лицензии на вид деятельности, являющихся основными для Учреждения (если вид деятельности входит в перечень лицензируемых);

сметы доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных услуг;  
штатного расписания по платным услугам, утвержденного руководителем учреждения;  
приказа руководителя Учреждения об организации работы по оказанию платных услуг с указанием штатных единиц работников и специалистов, занятых оказанием платных услуг, и графиков их работы;

правил оказания платных услуг в Учреждении;

«Положения о системе оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг МАУ ДО "ДЮСШ по плаванию".

2.3. При расчетах с Потребителями за предоставленные платные услуги Учреждение руководствуется действующими порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативными актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.4. Учреждение, предоставляющее платные услуги, ведет бухгалтерский учет исполнения муниципального задания и средствам, полученным от оказания платных услуг, по плану счетов, предусмотренному действующей инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ, с составлением отдельного баланса по средствам, полученным от оказания платных услуг, составляют и предоставляют отчетность в соответствии с инструкцией о годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ, и другими регламентирующими бухгалтерский учет нормативно-правовыми актами.

2.5. Оплата образовательных услуг (обучение) и спортивно-оздоровительных услуг производится в соответствии с договорами на оказание платных услуг между Учреждением и Потребителем. Договор на предоставление образовательных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Оплата образовательных услуг производится ежемесячно до даты начала занятий путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся в кассе Учреждения с применением ККМ, либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

Для всех потребителей данных услуг выдается оформленный должным образом пропуск, являющийся основанием для допуска к предоставляемым услугам, а так же для оплаты через кассу учреждения, где работником бухгалтерской службы делается соответствующая отметка об оплате.

2.6. Оплата оздоровительных услуг юридическими и физическими лицами (по расписанию) производится в соответствии с договорами на оказание платных услуг между Учреждением и Потребителем. Договор на предоставление образовательных услуг заключается в соответствии с требованиями действующего законодательства и должен содержать условия и сроки оказания услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Основанием для оплаты услуг является счет, предъявляемый Учреждением. Оплата оздоровительных услуг производится в виде 100% предоплаты по счету либо ежемесячно, согласно условиям договора, до даты начала занятий путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре.

Для всех потребителей данных услуг выдается оформленный должным образом пропуск, являющийся основанием для допуска к предоставляемым услугам.

2.7. Договор оказания оздоровительных услуг (разовое, по абонементу) считается заключенным в случае приобретения абонемента в Учреждение или разового посещения Учреждения – при условии оплаты в кассе Учреждения абонемента или разового посещения и получения письменного подтверждения Потребителя бассейна об ознакомлении и согласии с настоящими Правилами, и его письменного согласия на соблюдение Правил посещения

бассейна. Указанное письменное подтверждение и письменное согласие получаются после ознакомления Потребителя бассейна с настоящими Правилами и Правилами посещения бассейна путем личной подписи Потребителя бассейна в соответствующей графе пропуска на посещение Учреждения.

2.8. Посетитель бассейна может приобрести абонемент на несколько посещений Учреждения, но не менее 4 (четырёх) или приобрести разовый пропуск на однократное посещение Учреждения.

2.9. Если Посетитель бассейна приобрел абонемент в Учреждение на несколько посещений, в случае увеличения в указанный период стоимости оказания Учреждением услуг, доплата не производится.

2.10. Абонементы в Учреждение приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение Учреждения приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц-работников.

2.13. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей посетителей бассейна, не сданных администратору.

2.14. Учреждение в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Учреждением услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей бассейна, имеющих действующие абонементы.

2.15. Учреждение вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых посетителями бассейна дорожек. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества используемых потребителями платных услуг дорожек размещается у администратора и на кассе Учреждения не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

2.16. Посещение Учреждения потребителями платных услуг производится строго по расписанию, утверждаемому директором Учреждения. В случае изменения расписания посетители бассейна своевременно извещаются о произошедших изменениях.

2.17. Если посетитель учреждения не пользуется оздоровительными услугами Учреждения в соответствии с приобретенным абонементом в течение двух месяцев в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.) и данные обстоятельства не подтверждены соответствующими документами, стоимость пропущенных занятий потребителю платных услуг не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок абонемента не продлевается.

2.18. Доступ всех посетителей к занятиям осуществляется на основании пропуска, предъявляемого администратору Учреждения, в который вклеена фотография посетителя. Для доступа к оздоровительным услугам при разовом посещении или по абонементу необходимо так же предъявление кассового чека.

2.19. Доступ потребителей платных услуг в Учреждение при первом посещении по абонементу и при разовом посещении осуществляется при наличии справки от врача, разрешающей занятия в бассейне.

2.20. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Потребителям платных услуг Учреждение вправе отказать в оказании услуг посетителю бассейна:

имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Учреждения. В случае обнаружения Посетителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние Посетителя бассейна. Допуск Посетителя бассейна в Учреждение производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия в Учреждении;

имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Посетителя бассейна на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.

2.21. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя платных услуг при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, Правил посещения Учреждения, рекомендаций персонала Учреждения.

2.22. В случае утраты абонемента Потребитель платных услуг обращается с соответствующим заявлением на имя директора Учреждения. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

2.23. В случае грубого нарушения Потребителем платных услуг Правил посещения бассейна Учреждения вправе принять решение о недопуске Потребителя к посещению Учреждения или о прекращении пользования услугами Учреждения в случае, если Потребитель уже приступил к занятиям. За пропущенное Потребителем занятие или прерванное Учреждением занятие по вине Потребителя платных услуг, нарушившего Правила посещения бассейна, денежные средства не возвращаются.

2.24. В случае если в связи с некачественным предоставлением Учреждением услуг или непредоставлением услуг по вине Учреждения Потребителю платных услуг причинен ущерб, Учреждение возмещает ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

2.25. Все споры и разногласия между Учреждением и Потребителем платных услуг, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг.

3.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

3.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.4. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня



инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.10. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.11. Информация, предусмотренная пунктами 9 и 10 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.12. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.13. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.14. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.16. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.17. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.18. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от

исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.19. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.20. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.21. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### 4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые Учреждением Потребителям, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта РФ и органов местного самоуправления.

4.2. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

конкурентоспособность;

наличие потенциальных потребителей услуг;

прогноз объемов реализации услуг;

затраты на оказание услуг.

4.3. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств на финансирование основной деятельности.

4.4. Цены (тарифы) на платные услуги согласуются с Главным распорядителем субсидий на выполнение муниципального задания и утверждаются Учредителем.

Расчет стоимости услуг производится на основании:

сложившихся за отчетный год (в отдельных случаях квартал) фактических расходов (при отсутствии методических рекомендаций и инструкций), в том числе амортизации оборудования;

требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькулирования себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ по вопросам ценообразования.

Нормы времени, затрачиваемые на оказание платных услуг, определяются с учетом действующих нормативных документов РФ. При отсутствии нормативных документов – путем проведения хронометража работ, услуг. Данные нормы утверждаются руководителем Учреждения.

4.5. Основаниями для пересмотра стоимости (тарифов) платных услуг являются:

рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами, более чем на 5%;

изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

#### 5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ

## ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Денежные средства, получаемые от предоставления платных услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.

5.2. Учреждение осуществляет расходование средств, поступивших от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг, утвержденным руководителем Учреждения.

5.3. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан:

Инвалиды 1 группы, дети-инвалиды;

Дети из многодетных семей;

Инвалиды по спискам ГБУСО ВО «Ковровский комплексный центр социального обслуживания населения»;

Дети, для которых необходимы занятия в бассейне по медицинским показаниям;

Ведущие спортсмены города и спортсмены-ветераны показавшие высокие результаты на официальных Российских и Международных соревнованиях

Дети из малообеспеченных семей, занимающиеся в группах СОН;

Взрослые, для которых необходимы занятия в бассейне по медицинским показаниям.

Воспитанники ДЮСШ со стажем стабильных занятий более 5 лет, участвующих в соревнованиях уровнем не ниже областного.

Перечень льготных категорий граждан и предоставляемых льгот устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается директором Учреждения. (Приложение 1)

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, используются в первую очередь на оплату налогов и заработную плату.

Оставшиеся средства направляются на оплату работ, услуг и развитие материально-технической базы Учреждения, в том числе на ремонт основных средств.

5.5. Доплата (надбавка) руководителю Учреждения за счет средств, полученных от оказания платных услуг, не может превышать трех должностных окладов в расчете на один месяц.

Конкретный размер доплаты (надбавки) руководителю Учреждения устанавливается приказом руководителя соответствующего структурного подразделения администрации города, распоряжением главы МО г. Ковров с учетом выполнения плановых заданий по объему платных услуг, но не может превышать трех должностных окладов в расчет на один месяц за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

5.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг ведется отдельно от основной деятельности и предоставляется в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## 6. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

местонахождение учреждения;

место его государственной регистрации;

режим работы;

номер лицензии, срок ее действия и наименование органа, выдавшего лицензию;

квалификация специалистов, оказывающих платные услуги;

прейскурант цен (тарифов);

«Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг», включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребители платных услуг обязаны:

оплатить стоимость услуги;

выполнять требования, предусмотренные договором.

6.4. Учреждение обязано:

своевременно и в полном объеме предоставлять услуги Потребителю;

согласовывать с Потребителем сроки оказания услуг в случае изменения расписания занятий;

производить перерасчет за услуги в случае их не предоставления по техническим причинам.

6.5. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.6. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных законом РФ «О защите прав потребителей» или договором.

6.7. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Р.Ф.

6.8. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а так же соблюдением дисциплины цен (тарифов) осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации города и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ и органами местного самоуправления возложены данные функции.



**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Совета  
Трудового коллектива

  
**Баранова Л.В.**  
"02" декабря 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО  
«ДЮСШ по плаванию»

  
**Лашин В.В.**  
"02" декабря 2016 г.

**Перечень льготных категорий граждан  
и предоставляемых льгот**

№ п/п	Льготная категория граждан	Документы, подтверждающие льготу	Время предоставления льготы	Размер предоставляемой льготы
1.	Инвалиды I группы, дети-инвалиды	Пенсионное удостоверение, справка об инвалидности	По расписанию занятий для инвалидов	Бесплатно (один сопровождающий 50% от стоимости)
2.	Дети из многодетных семей	Справка о состоянии семьи	По расписанию занятий	Бесплатно
3.	Воспитанники ДЮСШ со стажем стабильных занятий более 5 лет, участвующих в соревнованиях уровнем не ниже областного	Согласно списков, согласованных с директором МАУ ДО «ДЮСШ по плаванию»	По расписанию занятий	Бесплатно
4.	Инвалиды по спискам ГБУСО ВО «Ковровский комплексный центр социального обслуживания населения»	Согласно списков, согласованных с директором МАУ ДО «ДЮСШ по плаванию»	По расписанию занятий для инвалидов	50% от стоимости
5.	Дети, для которых необходимы занятия в бассейне по медицинским показаниям	Документы лечебного учреждения, подтверждающие необходимость реабилитационных занятий в бассейне	По расписанию занятий для инвалидов	50% от стоимости
6.	Ведущие спортсмены города и спортсмены-ветераны показавшие высокие результаты на официальных Российских и Международных соревнованиях	Письмо директора МКУ «УФКиС»	По расписанию занятий	50% от стоимости
7.	Дети из малообеспеченных семей, занимающиеся в группах СОН	Справка из ГКУ ВО «Отдел социальной защиты населения» о получении пособия	По расписанию занятий	50% от стоимости
8.	Взрослые, для которых необходимы занятия в бассейне по медицинским показаниям	Документы лечебного учреждения, подтверждающие необходимость реабилитационных занятий в бассейне	По расписанию занятий	50% от стоимости

